

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades realizadas, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales número 1687-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 853-2016, correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 220.

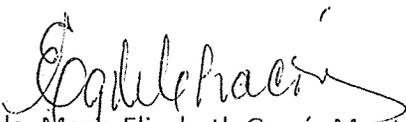
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autorizados por el Despacho Viceministerial.
2. Asesorar en la optimización de procesos para el control y distribución de documentos enviados para autorización y firma de las autoridades del Despacho Viceministerial a través de la verificación de datos y documentos de soporte.
3. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la revisión de documentación soporte de Contratos Administrativos de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

3. Brindé asesoría en la revisión de los expedientes de compras directas, cotizaciones y documentos de soporte de operaciones contables, presupuestarias y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación soporte de los pagos mensuales efectuados por la Dirección General del Deporte.
5. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 021, 022, 031 y 029.
6. Brindé asesoría en la revisión de documentación soporte de los expedientes de Infraestructura Física.
7. Realicé otras actividades relacionadas y afines con los servicios prestados.


Licda. Marja Elizabeth García Monterroso de Chacón

Vo. Bo.


Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1687-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 853-2016, correspondiente al período comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

MES DE SEPTIEMBRE:

1. Brindar asesoría en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autorizados por el Despacho Viceministerial.
2. Asesorar en la optimización de procesos para el control y distribución de documentos enviados para autorización y firma de las autoridades del Despacho Viceministerial a través de la verificación de datos y documentos de soporte.
3. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

MES DE OCTUBRE:

1. Brindar asesoría en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autorizados por el Despacho Viceministerial.
2. Asesorar en la optimización de procesos para el control y distribución de documentos enviados para autorización y firma de las autoridades del Despacho Viceministerial a través de la verificación de datos y documentos de soporte.
3. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

MES DE NOVIEMBRE:

1. Brindar asesoría en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autorizados por el Despacho Viceministerial.
2. Asesorar en la optimización de procesos para el control y distribución de documentos enviados para autorización y firma de las autoridades del Despacho Viceministerial a través de la verificación de datos y documentos de soporte.
3. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.

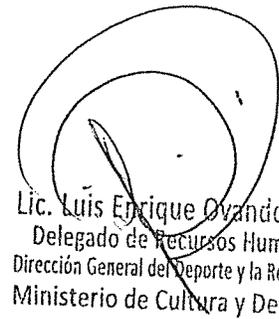
MES DE DICIEMBRE:

1. Brindar asesoría en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autorizados por el Despacho Viceministerial.
2. Asesorar en la optimización de procesos para el control y distribución de documentos enviados para autorización y firma de las autoridades del Despacho Viceministerial a través de la verificación de datos y documentos de soporte.
3. Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presta.



Licda. María Elizabeth García Monterroso de Chacón

Vo. Bo.



Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1687-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 853-2016, correspondiente al período comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

MES DE SEPTIEMBRE DE 2016:

1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la revisión de documentación soporte de Contratos Administrativos de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en la revisión de los expedientes de compras directas, cotizaciones y licitaciones y documentos de soporte de operaciones contables, presupuestarias y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación soporte de los pagos mensuales efectuados por la Dirección General del Deporte.
5. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 021, 022, 031 y 029.
6. Brindé asesoría en la revisión de documentación soporte de los expedientes de Infraestructura Física.
7. Realicé otras actividades relacionadas y afines con los servicios prestados.
8. Se cumplió con el objetivo de contratar al personal idóneo en los puestos que requerían de personal para concluir con las funciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Se cumplió con la meta de las autoridades superiores para la depuración del personal contratado bajo los diferentes renglones presupuestarios y que durante el año no cumplieron con el contrato respectivo.

MES DE OCTUBRE:

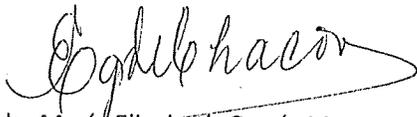
1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la revisión de documentación soporte de Contratos Administrativos de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en la revisión de los expedientes de compras directas, cotizaciones y licitaciones y documentos de soporte de operaciones contables, presupuestarias y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación soporte de los pagos mensuales efectuados por la Dirección General del Deporte.
5. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 021, 022, 031 y 029.
6. Brindé asesoría en la revisión de documentación soporte de los expedientes de Infraestructura Física.
7. Realicé otras actividades relacionadas y afines con los servicios prestados.

MES DE NOVIEMBRE:

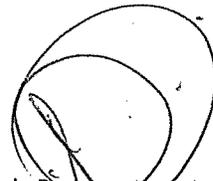
1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la revisión de documentación soporte de Contratos Administrativos de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en la revisión de los expedientes de compras directas, cotizaciones y licitaciones y documentos de soporte de operaciones contables, presupuestarias y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación soporte de los pagos mensuales efectuados por la Dirección General del Deporte.
5. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 021, 022, 031 y 029.
6. Brindé asesoría en la revisión de documentación soporte de los expedientes de Infraestructura Física.
7. Realicé otras actividades relacionadas y afines con los servicios prestados.

MES DE DICIEMBRE:

1. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la revisión de documentación soporte de Contratos Administrativos de toda índole.
2. Se atendieron consultas tanto internas como externas de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé asesoría en la revisión de los expedientes de compras directas, cotizaciones y documentos de soporte de operaciones contables, presupuestarias y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé asesoría en la revisión de toda la documentación soporte de los pagos mensuales efectuados por la Dirección General del Deporte.
5. Asesoré en los procesos de revisión de documentos emitidos por la Delegación de Recursos Humanos para la contratación de personal bajo los renglones presupuestarios 021, 022, 031 y 029.
6. Brindé asesoría en la revisión de documentación soporte de los expedientes de Infraestructura Física.
7. Realicé otras actividades relacionadas y afines con los servicios prestados.



Licda. María-Elizabeth García Monterroso de Chacón



Vo. Bo.

Lic. Luis Enrique Ovando Cruz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes